

湖北轻工业职业技术学院

药品经营与管理专业

人
才
培
养
方
案

轻化工程学院

2021. 12

药品经营与管理专业人才培养方案

一. 专业名称及代码

专业名称：药品经营与管理

专业代码：490208

二. 入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学历者。

三. 修业年限

高等职业学校学历教育修业年限以3年为主；招收初中毕业生或具有同等学历者，修业年限以5年为主。

四. 职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等 级证书举例
食品药品 与粮食大 类(49)	药品经营 与管理 (490208)	医药制 造业 (27)	医药商品购销员 (4-01-99-01) 西药技师 (2-05-06-01) 医药商品储运员 (4-02-02-03)	医药商品购销 员、药品养护 员、药房营业 员、医药商品采 购员	化学检验 工、食品检 验工、医药 商品购销员

五. 培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应药品经营与管理行业需要，具有良好的职业道德和专业素质，掌握医药商品的购销、调储、检测、养护及质量控制等知识和技术技能，面向医药生产、营销、外贸企业及医药管理等领域的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质要求

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社

会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动。具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴定美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识要求

①学习医学、药学基础理论知识，以及管理学、经济学、市场营销、外语、计算机学等方面的基本理论和基本知识。

②掌握现代企业管理经营的基本知识、了解医药产品性能及生产技术，掌握市场调研与预测的基本方法和市场营销的基本技能。

③毕业后能从事医药工商企业市场营销和营销管理工作。

3. 能力要求

(1) 通用能力

①英语应用能力 能比较顺利地阅读并理解中等语言难度的医学专业文章；借助工具书把与课文难度相当的英文文献译成汉语。

②计算机应用能力 运用计算机基础知识，较为熟练地进行文字处理、表格制作等；使用计算机网络获取和传送信息的基本技能，在实践中不断提高使用计算机的能力；掌握一些程序设计的基础知识，能编写一些简单的应用程序。

③就业创业能力 获取求职信息的能力，撰写求职自荐书的能力，求职答辩能力；签订劳动合同的能力。

④社交能力 交往与组织的能力；解决矛盾的能力。

(2) 专业能力

①具有本专业必备的基础医学、药学、经济学、法学、会计学、市场营销学、管理学知识和基础理论。

②能够掌握分析消费者行为、心理的能力，具备客户管理能力，运用数学、统计学

等手段进行数据管理的能力，具有较强的人际沟通能力。

- ③具有常见疾病的发病机制、发展规律以及用药知识。
- ④具有独立完成医药市场划分、预测、分析、管理能力。
- ⑤具有设计和策划医药广告的能力。
- ⑥具有药物研制和生产的基础能力。
- ⑦具有医药企业管理的基本能力。
- ⑧具有教授从事医药营销行业人员的能力。

六. 课程设置

本专业课程的基本架构是以药品经营与管理相关岗位的工作任务和工作过程对高技能人才要求作为课程体系架构的核心，组织基础课程和素质课程等，形成“强基础，模块化”的专业课程体系。

（一）公共基础课程

公共基础课是学习一切自然科学和社会科学的基础，是现代社会中学习和掌握其它学科知识的必备文化；同时，公共基础课有助于培养学生养成具有民族观念、大局意识等政治思想素质，是高职人才素质教育、职业道德教育的基础。本专业开设了如军事理论、思想道德修养与法律基础、英语、体育等一系列公共基础课程，既有利于保证高职高专学生的基本素质，满足共性需求，又体现专业特点，满足个性发展需要。

1. 军训与入学教育（54学时，3学分，考查）

了解学校基本情况、机构设置等相关情况；了解专业基本情况、掌握学籍管理、学生管理的各项规章制度，调适入学心理，端正学习动机。

了解基本军事理论，增强国防观念和国家安全意识，掌握军姿、队伍变换，行进间转法、军营内务整理等知识，了解兵器常识，增强组织纪律观念和团队意识。

2. 军事理论（28学时，1学分，考查）

本课程讲授基本国防军事理论知识，通过军事理论的学习和军事技能训练，使学生了解我军的发展史及现代化装配在现代战争中的应用等，并以人民军解放军严明的纪律为榜样，规范自己的行为。

3. 思想道德修养与法律基础（66学时，4学分，考查）

本课程讲授道德的基本理论、基本规范等内容，加强学生道德修养；讲授宪法、民法、刑法、经济法、诉讼法、婚姻法等内容。要求教师理论联系实际，广泛使用案例教

学，使学生提高法律意识，自觉遵纪守法，学会用法律武器来保护自己。

4. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72学时，4学分，考查）

本课程讲授毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和中国特色社会主义理论体系、社会主义的本质、社会主义初级阶段理论等内容。通过理论联系实际，教育学生实践中坚持党的基本路线，为我国的社会主义现代化建设服务。

5. 形势与政策（32学时，1学分，考查）

通过邀请院内外专家召开形式与政策讲座，使学生熟悉国际国内形势，了解国家政策、法律法规、条令、条例，培养学生爱国主义、国际主义思想。

6. 心理健康教育（36学时，2学分，考查）

本课程主要介绍大学生心理健康常识，解析学生心理及行为的异常现象，讲授调节自身心理的原则和方法。通过学习，使学生树立心理健康和心理保健重要性的意识，学会处理环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、人格发展和情绪调节等方面的困惑，使学生能够正确认识自我和客观环境，增强学生自我心理调节能力，提高耐受挫折和适应外部复杂社会环境的能力。

7. 体育（102学时，6学分，考查）

以田径、体操和球类等体育项目为主，进行教学和训练，要求教师结合讲授体育卫生知识，并组织学生积极参加体育锻炼，争取达到国家体育锻炼标准。

8. 英语（132学时，8学分，考试）

通过对英语的听、说、读、写训练，培养学生阅读一般性英语技术资料的能力，并具有一定的听、说能力。

9. 计算机应用基础（36学时，2学分，考查）

本课程讲授计算机的一般工作原理和结构，掌握计算机基本操作方法和常用软件的使用方法。通过理论学习和上机练习，使学生初步掌握计算机的操作能力和基本数据处理能力。

（二）专业课程

为了解决药品经营行业对药品专业知识要求的特殊性，根据药品企业所需的基本技能，设计专业基础平台课程，根据药品流通领域工作岗位的职业核心能力，设计“模块化”课程。将课程体系划分为通识课程、专业核心课程、拓展课程三个模块。并将药品管理员、医药商品购销员、药房营业员及医药商品储运员职业资格标准等融入教学内容，将职业素质教育贯穿于人才培养全过程。架构图如图1所示：

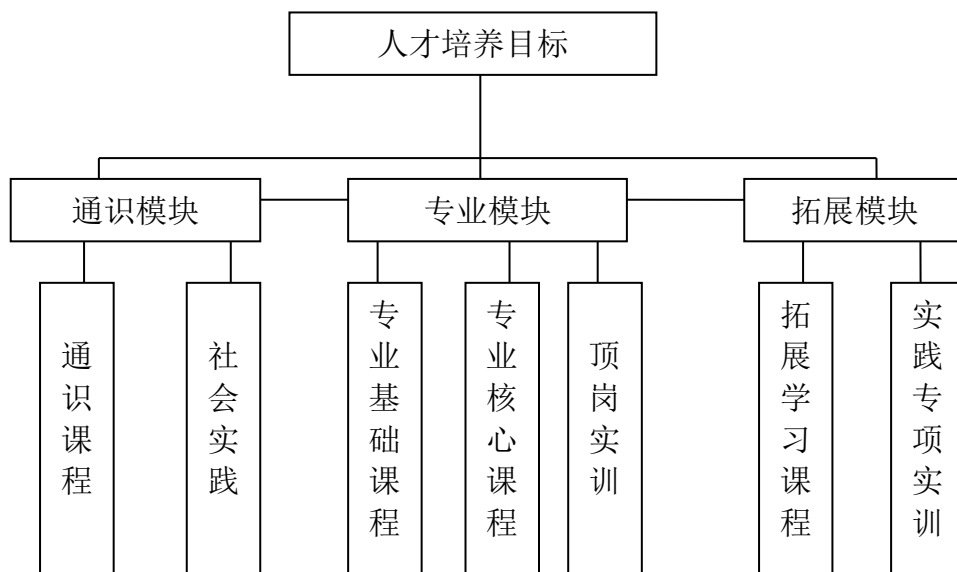


图 1 专业课程设计框架图

1. 专业核心课程描述

(1) 药理学课程描述

课程名称		药理学		课程代码	202127
参考学分	4	参考课时	72	开课学期	第三学期
课程目标	素质目标	1. 树立质量第一的观念和安全意识。 2. 具有理论联系实际、实事求是的工作作风，具有创新意识、创新精神。 3. 养成认真负责、一丝不苟的态度与严谨细致的习惯，加强职业道德意识。 4. 具有团队合作的职业素质。			
	知识目标	1. 掌握各类基本药物的药理作用、作用机制、临床用途和不良反应。 2. 了解临床药物监测的基本理论和方法。 3. 熟悉特殊药品的储存与管理。			

	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备药学服务与指导的基本理论知识和基本技能。 2. 具备正确阅读药品说明书。 3. 具有一定的处方分析能力。
主要内容	主要讲授各大类药物的理化性质、体内过程、药理作用和作用机制、临床应用、不良反应及防治措施、禁忌症、药物相互作用等内容。	
教学方法建议	在课堂中多举生活中的例子，贴合实际，方便记忆，通过药房的实习记住常用药物的药理作用、适应症状、不良反应等。	
课程考核建议	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式 理论课考试+平时考核； 2. 成绩计算 总评成绩=理论考试 70%+平时成绩 30% <p>（理论课部分采取闭卷考试，分值占总成绩的 70%；实验课根据实验过程的操作、实验报告等情况给予成绩，分值占总成绩的 20%；平时成绩根据平时课堂习题练习得分，分值占总成绩的 10%。）</p>	

(2) 药事管理与法规

课程名称		药事管理与法规		课程代码	202253
参考学分	4	参考课时	72	开课学期	第四学期
课程目标	素质目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树立较强的药品质量意识。 2. 培养整体观和团队协作精神。 3. 培养严谨的工作态度。 			
	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握有关药品政策与技术规范。 2. 掌握药品注册的含义，掌握新药、仿制药品和进口药品的审批程序。 3. 掌握药品生产企业的开办规章，熟悉医疗机构药品管理，了解医疗机构制剂配制质量管理规范。 4. 掌握麻醉药品和精神药品的管理规定，熟悉医疗用毒性药品，了解放射性药品。 			

	能力目标	1. 能够对药品行政执政和应对执法进行分析。 2. 能够处理药事法规实务项目的能力。
主要内容	<p>本课程主要内容包括药事组织体制、药品法制管理、药品注册、生产、经营、使用、价格、广告等方面的监督管理，以及药学技术人员的管理等。</p> <p>本课程的任务是使学生具备从事药品生产、经营、使用等工作所必需的药事管理的基本知识和基本技能；熟悉药学实践中常用的药事法规，了解药事活动的基本规律，具备自觉执行药事法规的能力，并能综合运用药事管理的知识与药事法规的规定，指导药学实践工作，分析解决实际问题。</p>	
教学方法建议	在案例中熟悉各类法规。	
课程考核建议	1. 学习态度占 10%； 2. 平时成绩占 30%； 3. 理论闭卷考试占 60%。	

(3) 药物分析检验技术

课程名称		药物分析检验技术		课程代码	202251
参考学分	4	参考课时	72	开课学期	第三学期
课程目标	素质目标	1. 树立药物安全的职业责任感。 2. 培养质量至上的职业道德。 3. 形成团队合作工作理念。 4. 养成严谨细致的工作态度，热爱本职工作。			
	知识目标	1. 掌握《中华人民共和国药典》的基本内容组成。 2. 掌握药物鉴别、杂质检查、含量及效价测定等常见检验方法，			

	<p>并熟悉检验的要求原理。</p> <p>3. 熟悉质量控制的方法和标准。</p>
能力目标	<p>1. 能正确使用《中华人民共和国药典》，独立完成药品质量全检的工作任务。</p> <p>2. 能熟悉运用各种常用检测仪器。</p> <p>3. 能运用化学和分析的方法进行常用药品的检查、鉴别、含量测定，能对制剂进行外观质量鉴别、无菌检测等常规检测。能独立进行药品理化分析、仪器分析、生物测定等操作。</p> <p>4. 能正确分析、处理检测实验数据，能正确处理实践中出现的各种变化情况。</p>
主要内容	<p>主要介绍药检基本知识、药品理化常数、药物杂质检查、药品仪器分析法、生物制品测定法、含量测定和制剂检查。</p>
教学方法建议	<p>实验课中巩固书本知识内容。</p>
课程考核建议	<p>1. 学习态度占 10%；</p> <p>2. 平时成绩及实践技能占 30%；</p> <p>3. 理论闭卷考试占 60%。</p>

(4) 药品储存与养护

课程名称		药品储存与养护		课程代码	202279
参考学分	4	参考课时	72	开课学期	第三学期
课程 目 标	素质目标	1. 树立药品生产质量第一的观念和安全意识,具有理论联系实际、实事求是的工作作风。 2. 形成团队合作的工作理念。 3. 养成严谨细致的工作态度,热爱本职工作。			
	知识目标	1. 熟练掌握药品储存与养护基本方法,掌握药品入库前、后的检查,保管期间的库房检查及重点检查的范围、目标和方法。 2. 熟悉各类药品仓库的建筑要求和药品仓库的分类、性能与技术要求。 3. 了解仓库的类型和国内外药品储存与养护的新进展。			
	能力目标	1. 能够熟练运用药品储存与养护的基础知识,完成化学药品、中药材、中药炮制品的储存、保管和养护岗位工作。 2. 培养学生动力能力、观察分析和解决实际问题的能力。			
主要 教 学 内 容	主要讲授药品储存与养护的基本知识、药品验收、日常养护及出库、效期药品及特殊药品的保管养护等内容。				
教 学 方 法 建 议	重点介绍药品的仓储管理、药品养护基础知识。				
课 程 考	1. 学习态度占 10%; 2. 平时成绩占 30%; 3. 理论闭卷考试占 60%。				

核 建 议	
-------------	--

2. 专业综合实训（实践教学环节）描述

实训项目	实训内容	实训要求
专业基础技能实训	化学基础及化学检验技能	主要包括化学实验基本操作技术、基本测量技术、混合物的分离技术、化合物的制备技术、定量分析技术等的应用。使学生正确选择和使用实验室常用仪器设备，熟练掌握各类实验的操作技术，学会全面观察实验现象，正确测量、记录实验数据和处理不同类型数据的方法，培养学生独立工作的能力，理论联系实际的能力，为今后从事专业工作奠定基础。
	药品市场调查与预测实训	主要包括医药市场调查方案的拟定、信息资料的正确处理、设计调查问卷、访问面谈调查方法、撰写医药市场调查报告以及进行医药市场预测。
专业技能实训	药品零售服务岗位综合实训	主要包括药学服务礼仪、药店店面布置、药品陈列、问病给药、处方调配、药品保管养护、药品经济核算、顾客投诉处理、药品不良反应报告以及培养学生独立工作的能力。
	药品营销策划与促销实训	主要包括销售渠道类型的选择，选择分销商的方法和渠道，成员绩效的评估方法，解决渠道冲突的方法；推销道德意识的树立，电话邀约及打电话的技巧，树立良好的印象，有效拜访医药市场终端，推销洽谈的销售陈述的技巧、提问技巧、演示技巧、处理顾客异议的技巧和促成交易的技巧。
	药品经营分析实训	主要包括资产负债表分析，短期偿债能力分析，长期偿债能力分析，利润表分析等。使学生掌握医药企业的负债比率、产权比率、经营效率、盈

		利能力、经营利润分析等技能。
实习与社会 实践	社会实践 社会调研	选择相关中医药生产、流通企业等进行调研，了解行业发展动向或市场需求。
	毕业实习	在药品营销各岗位进行轮流顶岗，通过顶岗全面培养学生的职业素质与工作能力。

七. 学时安排

（一）学期教学周数

第一学期纯教学周数 15 周；第二、三、四学期纯教学周数 18 周；第五学期纯教学周数 10 周，专门化课程 8 周；第六学期为顶岗实习，周数 16 周。

（二）学分计算

军训、入学教育、社会实践、毕业设计（毕业论文或毕业教育）等，以 1 周为 1 学分，顶岗实习一般按每周 28 学时计算。理论部分（含实验）原则上按 16-18 学时计 1 学分。超过 12 学时不足 16 学时的部分计 1 学分，不足 12 学时的计 0.5 学分，每学时不少于 45 分钟。

（三）学时与学分

本专业课程总学时为 2622 个学时，其中理论学时有 1521 学时，实践学时有 1101 个学时。顶岗实习安排在第六学期，持续 16 周计 448 个学时。

总学分共计 133。

八. 教学进程总体安排

（一）教学时间安排表（见附表 1）

（二）教学进程表（见附表 2）

（三）实践教学进程表（见附表 3）

（四）教学环节分配表（见附表 4）

九. 实施保障

（一）专兼职教师团队

1. 专任教师要求

- （1）具有本专业或相关专业大学本科及以上学历。
- （2）具有高等教师资格证书、中级及以上职业资格证书或相应技术职称。
- （3）具有良好的思想品德修养，遵守职业道德、为人师表，热爱关心学生。

(4) 具备本专业教学需要的扎实的专业知识和专业实践能力，并能在教学过程中灵活运用。

(5) 能担任本专业的实习指导工作。

(6) 熟悉所任教专业与应对的产业、行业、企业、职业（岗位）和就业的相互依赖程度，具备一定的课程开发和专业研究能力，能遵循职业教育教学规律，能正确分析、设计、实施及评价课程。

(7) 熟悉本行业的技术生产情况及发展趋势。与企业保持紧密联系，熟悉企业生产现状，能及时将企业各项新工艺、新材料、新方法和企业管理新理念补充进课程。近3年中应有不少于6个月的企业实践经历。

2. 专业教学团队要求

(1) 有至少2个专业带头人，其中1人为来自企业的工作技术人员或专家；骨干教师4名。

(2) 每门课程由讲师以上职称的教师担任课程负责人。

(3) 专业教师的数量和结构能满足专业办学规模，其中专兼职教师比例、“双师型”比例如表1所示：

表1 教师结构比例表

序号	师资结构	人数	比例(%)
1	专职教师	7	77.8
	兼职教师	2	22.2
2	高级职称以上	5	55.5
	中级职称	4	44.5
3	双师教师	9	100.0

(二) 教学设施

1. 校内实验室

根据专业培养方案的要求，建立满足几门核心课程教学需要的实验室及实训中心（室）。

(1) 基础化学应用实验室

功能与要求：进行基础化学实验技能训练。

表2 基础化学应用实验室

序号	设备名称	数量	容纳的人数	适用范围
1	磁力搅拌器	5 台	20 人	基础实验
2	电炉	10 台	20 人	基础实验
3	天平	2 台	20 人	基础实验
4	操作台	20 台	20 人	基础实验
5	玻璃器皿	40 套	40 人	基础实验

(2) 微生物实验室

功能与要求：进行微生物技术基本技能的训练及微生物应用技术的训练。

表 3 微生物实验室

序号	设备名称	数量	容纳的人数	适用范围
1	生物显微镜	20 台	能同时容纳 20 名学生实训	微生物基础及应用技术等课程的实验
2	干燥箱	2 台		微生物基础及应用技术等课程的实验
3	微生物培养箱	2 台		微生物基础及应用技术等课程的实验
4	不锈钢立式灭菌锅	2 台		微生物基础及应用技术等课程的实验
5	双人单面净化工作台	2 台		微生物基础及应用技术等课程的实验
6	电子天平	2 台		微生物基础及应用技术等课程的实验

(3) 生物化学实验室

功能与要求：进行生物化学实验的基本操作技能和实验方法。

表 4 生物化学实验室

序号	设备名称	数量	容纳的人数	适用范围
1	滴定设备（酸式滴定管，碱式滴定管，滴定台）	20 套	能同时容纳 20 名学生实训	满足生物制药方向的生物化学课程的实验
2	摇床	1 台	能同时容纳 20 名学生实训	满足生物制药方向的生物化学课程的实验
3	干燥箱	1 台	能同时容纳 20 名学生实训	基础生物化学实验
4	恒温水浴锅	5 台	能同时容纳 20 名学生实训	基础生物化学实验

(4) 药品检验实验室

功能与要求：进行生物产品的理化各项的检验操作能力的训练。

表 5 药品检验实验室

序号	设备名称	数量	容纳的人数	适用范围
1	气相色谱仪	1 台	能同时容纳 20 名学生实训	
2	分析天平	2 台	能同时容纳 20 名学生实训	称量
3	消化装置	2 台	能同时容纳 20 名学生实训	样品处理
4	水浴锅	5 台	能同时容纳 20 名学生实训	分析、检测
5	超级数显恒温水浴锅	1 台	能同时容纳 20 名学生实训	分析、检测
6	数字阿贝折射仪	10 台	能同时容纳 20 名学生实训	分析、检测
7	蛋白质测定仪（凯氏定氮—蒸馏系统）	1 台	能同时容纳 20 名学生实训	分析、检测
8	电子天平	1 台	能同时容纳 20 名学生实训	称量
9	不锈钢电热蒸馏水器	1 台	能同时容纳 20 名学生实训	制备双蒸水
10	折光计、旋光计	4 台	能同时容纳 20 名学生实训	分析、检测
11	紫外光分光光度计	10 台	能同时容纳 20 名学生实训	分析、检测
12	滴定台	20 套	能同时容纳 20 名学生实训	分析、检测
13	高效液相色谱仪	1 台		
14	原子吸收分光光度计	3 台		

（5）药房管理虚拟实训中心

功能与要求：进行药品管理、处方调剂（包含处方审核、调配、复核、发药及用药指导）、药学信息服务与患者用药指导等相关的技能的训练。

序号	设备名称	数量	容纳的人数	适用范围
1	台式电脑	30 台	能同时容纳 30 名学生实训	药房管理虚拟实训
2	VR 设备	2 台		药房管理虚拟实训
3	易格药房管理虚拟实训系统			药房管理虚拟实训

2. 校外实训基地

(1) 校外实训基地的要求

①企业历史相对较长，形成企业文化；企业技术力量较强，能完成由企业承担的课程，达到教学要求。

②企业类型全面，配置合理；达到一定的规模，能接收一定数量的学生。

(2) 校外实训基地功能

建议建立符合课程教学要求的校外实践教学基地 10 个。校外实训基地的功能：完成本专业实践教学实训项目，同时也具有能进行教师培训作用及合作开发项目作用。能充分引导学生做好自己的职业生涯规划，缩短学生从毕业到进入工作岗位的心理转换期。具体要求如表 6 所示：

表 6 校外实训基地

基地名称	实训项目	实训时间	实训效果
武汉华大基因科技有限公司	认识实习、 专门化课程、 顶岗实习	第 2、5、6 学期	熟悉基因检测相关技术及 设备，实训中完成毕业论文
远大医药（中国）有限公司	认识实习、 专门化课程、 顶岗实习	第 2、5、6 学期	了解药品的生产流程， 进行职场体验实习， 完成毕业论文
湖北益康制药厂	认识实习、 专门化课程	第 2、5 学期	熟悉药品的生产以及制粒 等过程，能进行独立操作
湖北虎泉药业有限公司	认识实习、 专门化课程、 顶岗实习	第 2、5、6 学期	熟悉药业生产过程及管理 体制，能进行产品的检测； 企业实训完成毕业论文
武汉天衣生物科技有限公司	认识实习、 专门化课程	第 2、5 学期	了解制剂的过程， 进行职场体验实习
湖北制药厂	专门化课程、 顶岗实习	第 5、6 学期	熟悉药物的生产过程， 企业实训完成毕业论文
人福药业	专门化课程、	第 5、6 学期	熟悉药物的生产过程，

	顶岗实习		企业实训完成毕业论文
湖北中联大药房连锁有限公司	认识实习、 专门化课程、 顶岗实习	第 2、5、6 学期	熟悉药物储存与养护， 能进行独立完成药品销售， 企业实训完成毕业论文
国药控股国大药房有限公司	认识实习、 专门化课程、 顶岗实习	第 2、5、6 学期	熟悉药物储存与养护， 能进行独立完成药品销售， 企业实训完成毕业论文
益丰大药房连锁有限公司	认识实习、 专门化课程、 顶岗实习	第 2、5、6 学期	熟悉药物储存与养护， 能进行独立完成药品销售， 企业实训完成毕业论文

(三) 教学资源

1. 教材

必修课优先选用高职高专推荐教材或规划教材，重视自编教材的建设，必修课自编教材或讲义基本符合教学要求，使用效果较好。自编教材内容要符合教学要求，经过专家鉴定同意使用；实验实训课时比重较大的专业核心课程必须有相对独立的实验、实训指导教材。

2. 专业图书资料

图书馆专业图书藏量 ≥ 3000 册，专业期刊 ≥ 10 种。有系专业资料室和部分资料，能满足专业教学需要；具有本专业信息资料查阅的计算机网络系统。

(四) 教学方法

药品经营与管理专业对学生的培养模式是理论知识与实践操作并重。

在教学中，本专业以“药学基础理论知识”为中心，坚持“以实训促教学”两项原则，优化信息化教学方法与手段，提升学生的专业知识储备和职业素养。

1. 基本的教学模式、教学策略与教学方法

本课程教学团队提炼了现阶段本课程的基本模式：“讲—验—见—研”四步循环模式。其目的在于促进学生学思统一，知行合一，熟练掌握基本的知识体系，然后结合应用，提高思考问题、解决问题的能力，提升课程的教学品质。

“讲”即指教师对核心理论知识的“精讲”。这是学生有效获取理论知识的重要环节，这个环节主要发生在课堂环境，教师基于课程的重点、难点对核心理论进行的阐释

与应用分析。

“**验**”即指学生进行的课程实验，这个环节主要发生在实验室，实验项目根据教学大纲要求并结合特色教学要求设计，这是锻炼学生动手能力以及促进专业学习兴趣。

“**见**”即指学生跟随指导老师药店及药厂进行实地考察，加深对专业知识的理解，提升学生的兴趣与专业素养。

“**研**”即指学生进入校外实训基地顶岗实习，在实训过程中，将理论与实践结合，强化职业素养，增强岗位意识和岗位责任感，最大限度提高其综合素养。

2. 形式多样的理论教学方法

可以将案例研讨教学和任务驱动教学融入到课堂教学实践中。

(1) 案例研讨模式

案例研讨模式的主要环节是：呈现案例（不同层次水平的经典案例：视频或课件等）→小组研讨（小组讨论案例所承载的重点理论及实践应用技能）→代表发言（分享组内和组间有意义的信息）→小结反思（教师或其指派的主持人）。

(2) 任务驱动模式

任务驱动模式的主要环节是：布置任务（课前教师布置有关教学的任务或问题，如给小组布置同种药物的不同分析检验方法，可以让学生在小组学习中加深对课堂知识的理解。）

(五) 教学评价

1. 评价与考核

(1) 考核内容的构成

①**学习能力考核** 学习能力考核的目的在于引导学生积极参与平时的学习，激发学生学习的积极性和主动性，提高学生的自主学习的能力。

②**职业技能考核** 职业技能考核的目的在于引导学生专业技能的学习，掌握药品生物制造不同岗位对应的操作能力。

③**职业素养考核** 职业素养考核的目的在于引导学生培养良好的职业素养。该项考核是针对职业岗位对员工职业素养的需求而设计的。目前，用工单位非常注重员工是否具有纪律性和团队精神。该项考核主要根据学生到课率、学习态度、课堂表现等方面的情况评定其成绩，培养他们遵守纪律、爱岗敬业、团结协作、职业道德的职业素养，提高学生就业竞争力，奠定未来发展的基础。

④**综合能力考核** 综合能力考核的目的重在培养学生学以致用、开拓创新的能力，

是训练学生综合技能的有效途径。该项考核是针对高职教育目的——培养高端技能型人才而设计的。

(2) 考核方式

两个方面：期末考核与形成性考核。

形成性考核的方式具体表现为平时表现成绩、技能鉴定、实训实习报告、实习跟踪反馈。

①传统考试

考核方式有两种——卷面考核与口试。卷面考核的考核方式为闭卷或开卷，侧重考核学生运用所学原理解决问题的能力。口试是指对平时表现特别优秀的学生依据其自愿原则可以申请口试，试题是根据教学大纲共同协商设置必答题和选答题，该考核方式机动、灵活，能较好地反映优秀学生的学习效果，且具有较大的激励作用，深受学生的欢迎。

②平时成绩

依据课堂表现（回答问题、讨论发言、听课状况）、到课率、学习态度、作业等情况评定。作业分平时作业和综合性作业两种形式。平时作业主要有课后思考题或单元教学结束后综合测验，根据学生完成任务的质量，评定其成绩，侧重于对学生学习过程的检查。综合性是根据专业特点、课程需要而专门设计的综合性任务，根据学生呈报成果的质量，评定其成绩，侧重于对学生应用、分析、综合、实践能力的考核。

③技能鉴定

根据职业资格的知识 and 技能要求进行技能的鉴定。

④实训实习报告

学生在完成职场体验、实境训练、顶岗历练后，均撰写实训实习报告，作为实训实习成绩评定的依据之一。

⑤实习跟踪反馈

系部在学生校外实习与顶岗实习期间，不定期跟踪调查学生在实习基地的综合表现。实习结束，由企业实习指导教师对学生进行评价，并将评价报告反馈给系部，作为实习成绩评定的另一依据。

2. 考核成绩分配原则

课程考核成绩的评定由形成性考核和传统考试构成，根据课程性质，传统考试和各项形成性考核的成绩比例不同，具体的原则是：

培养学生基础素能和拓展素能的课程成绩鉴定上，传统考试成绩占的比重较高，比如大学英语、政治理论课、公关礼仪等课程；专业素能模块课程（职业基础课程和职业核心课程）以形成性考核为主，传统考试成绩占的比重较低；实训实习课程的考核以形成性考核的方式，重技能考核。各种性质的课程考核成绩的分配比例见表 7。

表 7 课程考核成绩分配比例

考核方式		课程性质				
		通识课程	专业基础课程	专业核心课程	实训课程	实习课程
传统考试		70%	40%	40%		
形成性考核	平时成绩	30%	30%	30%		
	实验操作及技能鉴定		30%	30%	40%	30%
	实训或实习报告				30%	30%
	实训指导教师鉴定				30%	
	基地指导教师鉴定					40%
综合成绩						

（六）质量管理

为促进教学质量管理的科学化和规范化，营造良好的教学环境，达到最佳的教学效果，故建立科学合理的日常教学管理与教学评估有机结合的教学质量保障体系。

1. 教学工作委员会

全面负责全校范围内的教学质量保障工作，保证全校质量保障工作的正常运转。从宏观上总体把握全校教学质量保障工作的方针、政策，确定影响教学质量各因素和教学过程各环节的目标、标准和措施，对教学质量进行控制。

2. 教学督导组

教学督导组在主管教学副院长的领导下，对全校的教学秩序、教学质量及教学工作状态进行监督、检查、评估和指导。教学督导组配合学校教学管理部门，相对独立地开展各项督导工作。

3. 教务处

教务处负责人才培养方案实施过程的质量管理，包括人才培养方案的制订和分步实施；负责教学过程的质量管理，把好教学过程各个环节的质量关；建立科学的考试工作程序和制度，严格考试过程管理，进行必要的试题及试卷分析，做好考试及教学工作总

结；负责教学辅助过程的质量管理，提高使用现代化教育教学手段的水平和教学管理人员的服务质量。

4. 系部及教研室

制定本单位工作计划及具有可操作性的具体实施方案和有关文件；组织本单位的教学检查、评估、督导等工作；坚持执行听课制度，并督促、组织实施；建立和完善教学方面的档案管理工作；组织各类教师、学生座谈会议、问卷调查等；做好汇总、统计、分析、备案、总结、上报、信息反馈等工作。

十. 毕业要求

(一) 学业要求

按规定修完所有课程、成绩全部合格。学分达到毕业学分 133 学分(不包含选修课)规定。

(二) 其它要求

参加半年的顶岗实习并考核合格。

十一. 专业指导委员会组成

专业建设指导委员会成员如表 8 所示：

表 8 专业建设指导委员会成员

姓名	职务/职称	工作单位	专业特长	联系方式
杜虹	总经理	湖北森林药业	药品经营	15927455238
丁芬	主任	武汉华大基因科技有限公司	药品健康技术	13586508989
李伟	高级工程师	海南九芝堂药业有限公司	药品经营与管理	Greatleo@21cn.com

十二. 专业人才培养方案编制团队成员

专业人才培养方案编制团队成员如表 9 所示：

表 9 专业人才培养方案编制团队成员

姓名	职务/职称	工作单位	专业特长	联系方式
廖湘萍	教授	湖北轻工职业技术学院	药事管理与法规	027-87156305
赵锦	副院长	湖北轻工职业技术学院	药理学	027-87156305

汪晓雪	讲师	湖北轻工职业技术学院	生物化学	027-87156305
徐勤	副教授	湖北轻工职业技术学院	基础微生物	027-87156305
胡惠芳	讲师	湖北轻工职业技术学院	药物制剂技术	027-87156305
许罗凤	讲师	湖北轻工职业技术学院	人体解剖	027-87156305
胡莉	助教	湖北轻工职业技术学院	细胞生物学	027-87156305

附件

湖北轻工职业技术学院
专业人才培养方案审批表

专业（方向）名称_____

所 在 系 部_____

专 业 负 责 人_____

适 用 年 级_____

制 定（修 订）日 期_____

湖北轻工职业技术学院教务处制

目 录

1. 专业建设指导委员会论证意见
2. 湖北轻工职业技术学院专业人才培养方案审批意见

专业建设指导委员会论证意见

论证专业（方向）名称：药品经营与管理 论证时间：2018年06月07日

专业建设指导委员会 名称						
专业建设指导委员会成员	姓名	职务/ 职称	工作单位	专业特 长	签名	联系 电话
	杜虹	总经理	湖北森林药业	药品经营		15927455238
	丁芬	主任	武汉华大基因 科技有限公司	药品健康技 术		13586508989
	李伟	高级工程师	海南九芝堂药 业有限公司	药品经营与 管理		Greatleo@21cn.com
专业建设指导委员会意见	<p>专业建设指导委员会主任（签字）：</p> <p style="margin-left: 200px;">年 月 日</p>					

湖北轻工职业技术学院专业人才培养方案审批意见

专业 人才 培养 方案 主要 数据	专业（方向） 名称	培养方案 总学时	理论课 总学时	实践教学占总 学时比例（%）	培养方案 总学分
院系 意见	二级学院院长签字（公章）： 年 月 日				
教务 处审 核意 见	处长签字（公章）： 年 月 日				
学院 审批 意见	主管院领导签字： 年 月 日				

附表 1 教学时间安排表

第 1 学期-第 6 学期学年教学时间安排表

学 年	八 月	九 月				十 月				十一 月				十二 月				一 月				二 月					
第 1 学 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
日期起	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	
日期止	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	
一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	∧:	×	×	×	×	×	×	
三	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	∧:	×	×	×	×	×	
五	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	∧:	×	×	×	×	×	
学 年	二 月	三 月				四 月				五 月				六 月				七 月				八 月					
第 2 学 期	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
日期起	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2							
日期止	24	2	9	16	23	30	6	13	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6							
二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	∧:	×	×	×	×	×	×
四	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	∧:	×	×	×	×	×	×

附表 2 教学进程表

课程结构	序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式	学分	课内学时分配				周学时数分配						实验、实训	
								理论学时	实践学时	理实一体化	总学时	一	二	三	四	五	六		
												15	18	18	18	10	16		
公共基础课程	1		军训与入学教育	B类	必修		3	18	36		54	3w							
	2	106011	思想品德修养与法律基础	A类	必修		4	66			66	2	2						
	3	106012	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A类	必修		4	72			72			2	2				
	4	106003	英语	A类	必修	1.2 √	8	132			132	4	4						
	5	106005	体育	C类	必修		6		102		102	2	2		2				
	6	106020	形势与政策	A类	必修		1	32			32	讲座	讲座	讲座	讲座				
	7	106030	心理健康教育	A类	必修		2	36			36		2						
	8	106021	大学生职业发展与就业指导、创新创业教育	A类	必修		2	33			33	1			1				
	9	106019	计算机应用基础	B类	必修		2	18	18		36		2						
	10	106046	公益劳动	C类	必修		2		33		33	1	1						
	11		毕业教育	A类	必		1	20			20						2		

附表 4 教学环节分配表

总学时	教学环节类别		学时	占总学时百分比	理论教学学时	实践教学学时	理、实百分比
2626	公共基础课程	理论学时	455	17%	1521	1101	138.15%
		实训学时	189	7%			
	专业基础课程	理论学时	408	15.54%			
		实训学时	168	6%			
		一体化学时	0	0%			
	专业技能课程	理论学时	432	16%			
实训学时		72	3%				

	一体化学时	0	0%			
专业拓展课程	理论学时	226	9%			
	实训学时	0	0%			
	一体化教学学时	0	0%			
公选课程		0	0%			
综合实践环节		224	8.53%			
顶岗实习等学时数		448	17.06%			
毕业实践环节		0	0.00%			
其它环节		0	0.00%			